PROGRAMMA GOL – GARANZIA DI OCCUPABILITA’ DEI LAVORATORI

Primary evidence - Beneficiario target M5C1 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Regione** |  |
| **CPI Nominativo e codice SAP** |  |
| **DESTINATARIO/BENEFICIARIO**  **(NOME** **E COGNOME)** |  |
| **CODICE** **FISCALE** |  |
| **ID DI PRESA IN CARICO** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Percorsi per le singole persone e gruppi di lavoratori | |
|  | Percorso 1 – Percorso di reinserimento lavorativo |
|  | Percorso 2 – Percorso di aggiornamento (upskilling) |
|  | Percorso 3 – Percorso di riqualificazione (reskilling) |
|  | Percorso 4 – Percorso lavoro e inclusione |
|  | Percorso 5 – Ricollocazione collettiva |

Con riferimento al suddetto beneficiario si attesta che sono state erogate da parte degli operatori pubblici tutte le attività che costituiscono i LEP universali e caratterizzanti, in coerenza con i contenuti del Programma Gol, con la programmazione contenuta nel Patto di servizio e con i dati registrati nella SAP confluita nel SIU. \*

Si attesta inoltre che le attività sono state realizzate con il contributo di risorse PNRR o comunque con risorse compatibili (nazionali e /o regionali/provinciali).

\*Flaggare il/i LEP erogati al beneficiario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LEP | | Descrizione LEP | Pubblico |
|  | A – Accoglienza | Informazioni sulla rete dei servizi competenti;  ‒ informazione sulle modalità di accesso e di fruizione, nell'ambito della rete territoriale del lavoro e della formazione;  ‒ informazioni sugli adempimenti amministrativi legati alla registrazione presso i servizi competenti e sulla scelta del servizio di riferimento;  ‒ informazioni dei servizi offerti dallo sportello presso cui la persona è stata accolta;  ‒ informazioni sui programmi di politica attiva, sui servizi e sulle misure disponibili, regionali, nazionali e dedicati a target specifici;  ‒ messa a disposizione di strumenti di auto-consultazione delle offerte di lavoro. |  |
|  | B – Profilazione | - Messa a disposizione di strumenti informatici ed eventuale supporto per l’accesso diretto alla DID on line;  - raccolta delle informazioni sulle persone;  - registrazione dei dati sul sistema informativo unitario;  - predisposizione o aggiornamento della scheda anagrafica professionale. |  |
|  | C – Orientamento di base | - Colloquio individuale;  - raccolta delle informazioni sulle persone per la profilazione qualitativa. |  |
|  | D – Patto di servizio | - Individuazione delle prestazioni di politica attiva del lavoro per la persona;  - stipula del Patto di servizio;  - aggiornamento dei contenuti del Patto di Servizio;  - verifica periodica con le persone dello stato di avanzamento delle azioni compiute e da compiere, intervenendo con azioni correttive. |  |
|  | E – Orientamento specialistico  In caso di persone con disabilità vd M4 | - Bilancio delle competenze della persona per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle potenzialità della persona in funzione di un percorso di inserimento o reinserimento lavorativo:  • ri-costruzione delle esperienze formative e professionali del lavoratore;  • individuazione delle competenze maturate e spendibili nel mercato del lavoro;  • individuazione dei gap di competenza da colmare;  - colloquio individualizzato anche mediante piccoli gruppi;  - counseling;  - informazione sul sistema e sui percorsi di valutazione/certificazione delle competenze. |  |
|  | F1 - Accompagnamento al lavoro  In caso di persone con disabilità vd M5 | - Supporto, anche motivazionale, allo sviluppo delle capacità e competenze finalizzato al raggiungimento dell’obiettivo professionale (Coaching);  - Scouting delle opportunità occupazionali;  - Supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento;  - Preparazione a un’adeguata conduzione di colloqui di lavoro;  - Supporto all’autopromozione;  - Tutoraggio. |  |
|  | F2 - Attivazione del tirocinio | - Scouting delle opportunità di tirocinio segnalate dalle imprese, corrispondenti alle caratteristiche del soggetto per un incremento di competenze;  - preselezione ed invio della rosa di profili individuati all’impresa;  - tutoraggio;  - assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa;  - redazione Convezione, Progetto formativo individuale, Dossier individuale e attestazione delle attività svolta. |  |
|  | F3 - Incrocio domanda e offerta  In caso di persone con disabilità vd M6 | - Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei soggetti presso il sistema imprenditoriale;  - contattare i potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità;  - raccogliere e verificare le auto-candidature;  - preselezione;  - registrazione dell’esito del processo di selezione nel sistema informativo unitario;  - inserimento lavorativo. |  |
|  | O - Supporto all’autoimpiego | -Presentazione degli strumenti e dei benefici (economici e non) a supporto dello sviluppo dell'idea auto imprenditoriale o dell'iniziativa di autoimpiego;  -presentazione di informazioni relative alle procedure per l’avvio di attività autonome, per eventuali trasformazioni e per l’accesso a commesse ed appalti pubblici;  -informazione sui soggetti (a mero titolo esemplificativo, Invitalia, il sistema delle camere di commercio, ecc..), presenti nel territorio di  riferimento, specializzati in materia di creazione di impresa;  -informazione sui percorsi specialistici, presenti nel territorio di riferimento, finalizzati a supportare gli aspiranti lavoratori autonomi/ imprenditori nel costruire un progetto/piano d’impresa realizzabile e “meritevole” di essere finanziato;  -raccolta delle domande e delle offerte di lavoro autonomo;  -monitoraggio e registrazione degli esiti delle azioni intraprese dal lavoratore con contatti periodici sia con il destinatario sia con i soggetti specializzati ai quali si è rivolto anche successivamente all’avvio dell’impresa;  -tutoraggio alla persona impegnata nell’autoimpiego/avvio d’impresa. |  |
|  | M1 - Iscrizione al collocamento mirato | - Acquisizione documentazione;  - verifica della sussistenza dei requisiti richiesti: età lavorativa, status occupazionale, percentuale di invalidità, residue capacità lavorative;  - eventuali richieste di certificazioni/contatti INPS- INAIL. |  |
|  | M4 - Orientamento specialistico | Si rimanda alla descrizione relativa alla prestazione E. |  |
|  | M5 - Accompagnamento al lavoro | Si rimanda alla descrizione relativa alla prestazione F1. Il servizio viene svolto con il supporto del Comitato Tecnico ex art. 8, co. 1 bis, L. 68/1999. |  |
|  | M6 - Incrocio domanda/offerta – | Si rimanda alla descrizione relativa alla prestazione F3. Il servizio viene svolto con l’intervento del Comitato Tecnico ex art. 8, co. 1 bis, L. 68/1999, ai fini della valutazione delle capacità lavorative e della compatibilità della mansione. |  |
|  | N - Presa in carico integrata per soggetti in condizioni di vulnerabilità | - Individuazione del fabbisogno informativo/orientativo del destinatario;  - analisi-valutazione approfondita del profilo di fragilità delle persone;  - attivazione/partecipazione ai lavori dell’equipe multi- professionale;  - contributo all’elaborazione, in integrazione con gli altri componenti dell’equipe multi-professionale, del programma personalizzato comprendente misure di politica attiva del lavoro (Patto di Servizio) / sociale e/o sanitario;  - trattamento e registrazione dati nel sistema informativo unitario. |  |
|  | J - Gestione di strumenti di conciliazione lavoro con obblighi di cura | - Presentazione degli strumenti di conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti;  - informazione orientativa sui soggetti titolari di strumenti di conciliazione e rinvio ai soggetti titolari degli strumenti di conciliazione. |  |

**Luogo** **e** **data**

Firma del Responsabile del CPI